

**Опыт работы МИБС и школьных библиотек Томска  
по открытию публичных библиотек в микрорайонах**

**MILS and school libraries working together  
to open new public libraries in boroughs of Tomsk**

*А. С. Карауш, Г. В. Павлюченко*

*Муниципальная информационная библиотечная система,  
Томск, Россия*

*Alexander S. Karaush and Galina V. Pavlyuchenko*

*Municipal Information Library System,  
Tomsk, Russia*

В статье представлены основные моменты по организации совместной работы Муниципальной информационной библиотечной системы Томска с библиотеками образовательных учреждений для обслуживания населения микрорайонов Томска, в которых нет возможностей для открытия полноценных муниципальных библиотек. Перечислены основные задачи, которые необходимо решить при открытии публичной общедоступной библиотеки на базе помещений школы, представлен перечень критических составляющих, без описания и решения которых невозможна полноценная работа совместной библиотеки. Представлены основные риски и положительные моменты работы публичной библиотеки совместно с образовательным учреждением.

The authors discuss the main concepts of organizing collaborative work of Tomsk Information Municipal Library System and school libraries to serve Tomsk population where it is impossible to set up full-scale municipal libraries. Main problems of establishing public libraries on school premises and critical components, essential for such collaboration, are specified. Major risks and advantages of public library-school collaboration are revealed.

Начиная с 2002 года Муниципальная информационная библиотечная система (МИБС Томска) активно работает с общеобразовательными школами по организации библиотечного обслуживания населения города. В рамках начала этого сотрудничества в 2002 году были открыты две библиотеки на базе школ микрорайонов города Томска [1].

При активной совместной работе на протяжении более 15 лет выявилось множество моментов, которые позволяют сказать об особенностях организации работы по библиотечному обслуживанию населения микрорайонов в стенах библиотеки школы.

Прежде всего, стоит отметить, что организация работы совместной библиотеки должна строиться на чётком взаимопонимании с администрацией школы той роли, которую играет публичная библиотека на территории, где проживают ученики и их родители.

В настоящий момент в структуре МИБС Томска работают 5 библиотек совместно с общеобразовательными школами и одна – совместно с музыкальной школой.

Далее перечислены положительные и отрицательные стороны работы муниципальной библиотеки в стенах общеобразовательной школы. Часть пунктов раскрыта дополнительно, чтобы определить наличие некоторых моментов и сложных вопросов, которые потребуют особых ответов.

### **Предпосылки объединения**

Для принятия решения об открытии муниципальной библиотеки или пункта выдачи книг жителям микрорайона необходимо глубокое понимание социальной инфраструктуры в новом микрорайоне. Это нужно не только для объяснения экономических причин, ведь экономически менее выгодно размещать публичную библиотеку в отдельном помещении, особенно, если таковых нет у власти в наличии, а аренда требует дополнительных затрат. Адекватное понимание руководством города, школы, сотрудниками муниципальных библиотек того, зачем это нужно, учёт взаимных интересов влияния ситуации на территорию: административные договоренности органов управления образованием и культурой, договорные отношения между администрацией школы и администрацией библиотеки; решение вопросов возмещения расходов за ЖКУ, оплату работы персонала и пр. Стоит обратиться к местной общественности, представители которой подскажут особенности

взаимодействия групп жителей на территории, это позволит подойти к открытию библиотеки менее затратным способом.

Как правило, современная жизнь отдалённых микрорайонов города не позволяет жителям пользоваться услугами социально-культурных учреждений в необходимом достатке, однако, почти во всех случаях в таких микрорайонах есть школа, с руководством которой (а прежде с её учредителями) стоит обговорить все вопросы, касаемые библиотечного обслуживания населения. Кроме этого, в школе уже должна быть библиотека, имеющая какой-никакой фонд для обслуживания школьников учебной литературой, литературой по школьной программе и для внеклассного чтения.

### **Размещение и организация пространства**

Как только достигнута принципиальная договорённость о работе по обслуживанию населения микрорайона в стенах школы, необходимо тщательно изучить вопросы размещения фонда и оборудования, а также вопросы использования пространства, которое потребуется для работы муниципальной библиотеки. Как показывает практика работы, требования, предъявляемые к учреждениям образования жёстче, чем к учреждениям культуры, поэтому необходимо учитывать в дальнейшем полную или частичную невозможность оказания ряда библиотечных услуг.

Необходимо учесть следующие особенности и решить вопросы:

- тип помещения – в зависимости от того, специализированное или приспособленное помещение выделено, зависят остальные действия;
- наличие/отсутствие отдельного входа и организация доступа в связи со спецификой работы общеобразовательной школы (пропускная система, каникулярное время, карантин, летний ремонт, «воскресенье – выходной»);
- наличие/отсутствие санузлов и доступа к управлению санузлами в случае поломок, плановых ремонтов;
- предоставление обеими сторонами мебели, техники и особенности её размещения с учётом требований школьных учреждений;
- предоставление каналов связи с учётом уровней доступа и систем настроек для удобства ремонта каналов связи и дополнительной настройки;
- доступ на территорию школы для оформления фасада и размещения информационных материалов для читателей;
- требования дополнительных согласований и разрешений для размещения информационных материалов внутри помещения школы с учётом особенностей интерьера, а также разных требований по указателям и информационным стендам внутри образовательных учреждений;
- интегрирование в технологии обслуживания помещений школы: системы управления школой – необходимость отслеживания информации о состоянии школы, режиме её работы, режиме доступа; совместное решение вопросов безопасности – доступ читателей библиотеки вначале на территорию контура школы, а затем – в библиотеку через систему контроля безопасности; вопросы уборки помещений школы, если размещение муниципальной библиотеки предполагает совместное использование коридоров, санузлов, систем жизнеобеспечения, вентиляции и пр.

### **Организация работы персонала**

Без вложений в виде штатных сотрудников муниципальных библиотек совместная работа не получится. При формировании изменений штатного расписания муниципальных библиотек необходимо предусмотреть дополнительную штатную единицу. Как показывает опыт работы в течение достаточно длительного времени, происходит множество конфликтов в коллективе, не позволяющих выбрать даже для одной библиотеки единственное решение по формированию штата из двух основных вариантов. Первый вариант предполагает наличие одного сотрудника, на которого возложены обязанности и той, и другой библиотеки. Как правило, это школьный библиотекарь с возложением обязанностей заведования муниципальной библиотекой. Второй вариант предполагает наличие двух специалистов, одновременно работающих на одной площадке школы: библиотекарь муниципальной библиотеки и школьный библиотекарь.

Далее необходимо определить количество точек обслуживания – структуру муниципальной библиотеки: абонемент и читальный зал или отдел обслуживания «два в одном».

С учётом вышеперечисленного необходимо вдумчиво подходить к формированию штатов (подбору конкретного сотрудника для конкретной библиотеки), поскольку при работе на одной территории, определённо не принадлежащей муниципальной системе библиотек, возникает большое количество конфликтов. Наличие публичной библиотеки априори воспринимается сотрудниками школы фактором всецело отрицательным, которым всегда можно объяснить все провалы и огрехи работы школьной библиотеки. К этому нужно быть готовым и постоянно проводить работу по объяснению значимости нахождения муниципальной библиотеки в стенах школы.

Ещё до открытия муниципальной библиотеки необходимо иметь представление о режиме работы школы с учётом наличия своего отдельного входа или входа через вестибюль школы. Необходимо подготовить пакет организационно-распорядительной документации: приказы, должностные и технологические инструкции, функциональные обязанности, требования к ведению учётной и отчётной документации. Необходимо изменить все приказы, касаемые политики муниципальных библиотек, для интегрирования нового подразделения.

### **Организация обслуживания**

На основании особенностей расположения муниципальной библиотеки не всегда имеется возможность обслуживания всех категорий читателей вновь открываемой библиотекой. Это следует учесть и провести разъяснительную работу для населения. В зависимости от уровней доступа жителей на территорию школы необходимо:

- определить категорий обслуживаемых читателей (учащиеся, преподаватели и др. сотрудники школы, родители учащихся, жители микрорайона) и их доступ на территорию школы и муниципальной библиотеки;

- предопределить вариативность заполнения договора на обслуживание, алгоритм заполнения и хранения договоров на обслуживание и обработку персональных данных для каждой категории читателей, хранения другой необходимой документации (например, учащиеся школы договор не заполняют, остальные категории заполняют);

- уделить внимание организации фонда: возможно паритетное комплектование, комплектование с учётом потребностей школы, определение расстановки фондов (раздельная или единая), исполнение требований ФЗ № 436 от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью развитию» при расстановке фонда, особенности ведения документации по исполнению ФЗ № 114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;

- вопросы оказания платных услуг на территории образовательного учреждения – сложная и чувствительная составляющая работы, поскольку вопросы взимания платы создают ненужный общественный резонанс и могут привести к появлению глобальных конфликтных ситуаций в рамках микрорайона. В этом случае перечень платных услуг должен быть ограничен только хорошо обоснованными услугами (распечатка, копирование, ламинирование, брошюрование), а в отдельных случаях от платных услуг стоит отказаться совсем.

### **Трудности**

В связи с возможным ограничением доступа в помещение школы будут обслуживаться не все категории читателей. Кроме этого, в ряде случаев не будет возможности проведения культурно-досуговых мероприятий для жителей микрорайона, особенно следует учитывать невозможность доступа в библиотеку в каникулярное время, в период карантин и пр.

Школа привыкла жить по своему единому расписанию, поэтому бывает сложно организовать комфортное нахождение и подходящее пространство для всех категорий читателей. Шум перемены может отвлекать читателей в читальном зале, активные «набеги» школьников на переменах создают «волны нагрузок» на сотрудников, к которым нужно быть готовым при организации длительного мероприятия.

Нахождение сотрудников разных ведомств и разного подчинения на одной территории вызывает разногласия. Какими бы ответственными и порядочным не были сотрудники, всегда найдется повод для деления полномочий. Только детальная проработка руководством библиотечной систе-

мы особенностей возникновения таких конфликтных ситуаций избавляет работу библиотеки в дальнейшем от деструктивных действий сотрудников.

При появлении в стенах школы публичной библиотеки у администрации школы возникает желание комплектовать школьную библиотеку только учебной и учебно-методической литературой, соответственно, на «плечи» публичной библиотеки полностью ложится необходимость комплектования художественной литературой по школьной программе и произведениями для внеклассного чтения, при этом приобретение многоэкземплярных изданий потребует дополнительных финансовых затрат.

На этапе организации работы стоит жёстко определить вопросы ремонта помещений и настоять на невозможности или крайней сложности финансирования ремонтов помещений внутри школы со стороны публичной библиотеки, а также расходов на изменение интерьера помещений школы. В любом случае для руководства муниципальной библиотеки это будут нецелевые расходы.

Постоянно будут возникать конфликты, связанные со сложностью в разграничении полномочий при реальной эксплуатации объектов инфраструктуры школы, помещений, штатов и оборудования.

Необходимо уделять внимание сложностям расчётов необходимого бюджетного финансирования на поддержание работы библиотеки, вопросы возможности или невозможности несения затрат из разных источников финансирования, в том числе финансирование отдельных затрат на средства от занятия предпринимательской деятельностью.

#### **В итоге – преимущества**

В рамках совместной работы существует много положительных моментов, которые стоит всегда объяснять тем сотрудникам и жителям, кто относится отрицательно к такому объединению работы библиотек:

увеличивается временной диапазон обслуживания читателей за счёт разницы в режимах работы библиотек; у публичной библиотеки один из выходных дней должен быть рабочим (как правило, это – суббота), что позволяет в стенах школы планировать мероприятия, интересные родителям ещё и тем, что они смогут посетить публичную библиотеку;

эффективнее комплектуется фонд на территории микрорайона за счёт финансовых поступлений из разных источников, у жителей появляются дополнительные возможности, не выезжая из микрорайона обеспечить свой досуг качественным чтением;

при активном взаимодействии со школой решается проблема привлечения участников на культурно-досуговые мероприятия и конкурсы;

появляется дополнительная возможность использовать помещения и элементы материально-технической базы школы в целях качественного обслуживания пользователей (актовый зал, современная компьютерная техника, совместные проекты для клубов старшего поколения и пр.);

в связи с более жёсткими требованиями за состояние помещений школы, содержание обслуживающего и технического персонала, организацию доступа к сети Интернет, защиту каналов связи и пр., как правило, ответственность несёт руководство школы;

открытие публичной библиотеки улучшает социальную инфраструктуру микрорайона, способствуя тем самым повышению качества жизни населения.

#### **Список источников:**

1. Левицкая, Лидия Васильевна. «Открой свою библиотеку!» [Текст] : информационный мегапроект города Томска / Л. В. Левицкая // Библиотечное дело. – 2004. – № 9. – С. 30-31.