

## **Использование небиблиографической БД (АИБС «Ирбис») как инструмента контроля за комплектованием литературой подразделений предприятия**

### **Use of a Non-Bibliographic Database («Irbis») as Acquisition Control Tool for the Enterprise's Divisions**

### **Використання небібліографічної БД (АИБС «Ірбіс») як інструменту контролю за комплектуванням літературою підрозділів підприємства**

*Ушакова О. Б., Пермиловская О. П.*

*Дорожний информационно-библиотечный центр Красноярской железной дороги,  
Красноярск, Россия*

*Olga B. Ushakova and Olga P. Permilovskaya  
Library Information Center of Krasnoyarsk Railroad*

*Ушакова О. Б., Пермилівська О. П.*

*Дорожній інформаційно-бібліотечний центр Красноярської залізниці,  
Красноярськ, Росія*

Описывается опыт использования небиблиографической БД «Техкабинеты» (АИБС Ирбис) в технологическом процессе управления комплектованием технических кабинетов на Красноярской железной дороге.

The authors describe the experience of application of a nonbibliographic database «Technical Offices» (the automated library information system «Irbis») in the technological control process of acquisition of the technical offices of Krasnoyarsk railroad.

Описано досвід використання небібліографічної БД «Техкабінети» (АИБС Ірбіс) у технологічному процесі управління комплектуванням технічних кабінетів на Красноярській залізниці.

Дорожний информационно-библиотечный центр (ДИБЦ) Красноярской железной дороги (Красноярской ж. д.) образован в 1997 году после слияния Дорожной научно-технической библиотеки и Дорожного центра научно-технической информации. ДИБЦ имеет 10 филиалов на станциях дороги, общий фонд — более 480 тыс. экземпляров, выписывается более 380 наименований периодических изданий.

Основными задачами центра являются:

- регулярное справочно-информационное обеспечение специалистов Красноярской ж. д., необходимое для формирования технической политики, обеспечивающей эффективную и безопасную работу дороги и решения конкретных производственных задач;
- обеспечение пользователей технической, экономической и инструктивно-методической литературой;
- обобщение, распространение и пропаганда передового производственного опыта по основным направлениям развития железнодорожного транспорта;
- контроль за внедрением технических новшеств, заимствованных из информационных источников, на предприятиях дороги.

В условиях реформирования отрасли требования к кадровому потенциалу не просто резко возрастают — меняется стратегия и тактика, иными становятся критерии оценки профессиональной подготовки. В «Положении о технической учебе работников железных дорог — филиалов ОАО «РЖД» и других филиалов ОАО «РЖД» сказано, что «для организации и проведения технической учебы... необходимы наглядные пособия, технические средства обучения, документация, техническая литература, приказы, инструкции, технические и научно-популярные фильмы». Приказом начальника дороги №186Н от 22.06.2001 г. на ДИБЦ возложена обязанность по приобретению технической литературы для служб и предприятий Красноярской ж. д., а также технических кабинетов и кабинетов охраны труда. Кроме того, необходимо комплектовать фонд самого Центра и филиалов.

Штат отдела комплектования и обработки ДИБЦ — 3 человека. Поступления за 2004г. — 63 тыс. экземпляров. Внедрение АИБС «Ирбис» в ДИБЦ было начато в 2003 году, ведется единая БД Электронного каталога, БД «Комплектование», используемая версия — 2003.1.

Приобретение литературы для подразделений дороги осуществляется на основе предварительных заявок, подписанных руководителем подразделения.

Заявка от технического кабинета (службы, предприятия) попадает в отдел комплектования и обработки, затем сведения о заказе вводятся в БД «Комплектование» с указанием авторов заказа, подразделения-

заказчика и количества заказываемой литературы. Далее идет работа с книготорговыми базами по выбору поставщика, предоставляющего наилучшие условия приобретения литературы.

Следующий этап — формирование в БД СМРЛ сводного заказа и отправка его в книготорговую организацию электронной почтой или факсом, формирование заявки на финансирование. После оплаты счетов информация о номере платежного поручения передается в издательство или фирму и отмечается в БД СМРЛ. Поступившая литература распределяется согласно предварительному заказу. Библиографическая запись из АРМа «Комплектатор» перебрасывается в АРМ «Каталогизатор» для доработки. Экземпляры, переданные в подразделения, получают статус «С». Затем формируется акт передачи, и литература передается заказчику (почтовой экспедицией или грузобагажом). После получения литературы заказчик подписывает акт передачи и высылает его в ДИБЦ.

Ввод всех заявок в БД СМРЛ позволил формировать сводные заказы, оперативно выдавать справки о состоянии выполнения заказа представителям подразделений, получать статистические данные, но по мере отработки технологии выявлялись «узкие» места:

- акты передачи литературы создавались по шаблону в текстовом редакторе, причем список переданной литературы с количеством и общей суммой приходилось набирать от руки, что приводило к большим трудозатратам и неизбежным ошибкам;
- акты в печатном виде, подписанные получателями, накапливались в папках по номерам, т. е. управлять этой информацией с течением времени становилось все сложнее (формирование отчетных данных занимало все большее количество времени);
- сведения о тематике комплектования, перспективах развития предприятий, контактные данные ответственных за техническое обучение накапливались и также требовали управления.

Для решения этих проблем были созданы:

- новая выходная форма БД IBIS — акт на получение литературы;
- новая неблиографическая БД — «Техкабинеты».

В штате ДИБЦ не предусмотрена должность программиста, сопровождающего ИРБИС. Установкой АИБС, несложными доработками занимается технолог, который не владеет языком форматирования ИРБИС. Для решения возникших проблем была необходима более «тонкая» настройка программы, которую мог выполнить специалист, хорошо знающий возможности АИБС и уже решавший подобную задачу. Техническое задание выполнил программист библиотеки одного из предприятий города (Шушерин Д. А., ОАО «Красцветмет»).

Акт передачи литературы формируется из БД IBIS. Оператору достаточно выбрать из ЭК описания передаваемых изданий, подразделение, которому передается литература, заполнить по шаблону номер акта передачи, ФИО представителя структурного подразделения и цифры общей стоимости в верхней части акта. Сам список литературы к акту с количеством экземпляров, ценой одного экземпляра и общей суммой формируется автоматически.

На рис.1 представлен пример готового к заполнению шаблона акта.

База данных «Техкабинеты» создана как отдельная БД в АИБС ИРБИС.

Причины создания БД именно в ИРБИС:

- организация внедрила АИБС, позволяющую создавать БД различного содержания, поэтому нет необходимости использовать другие СУБД;
- постановщик задачи в ДИБЦ хорошо представлял возможности системы;
- интерфейс программы знаком и понятен сотрудникам, которые будут использовать БД.

Необходимость выделения отдельной БД:

- для встраивания новых полей в основные БД необходимо длительное время и правка большого количества взаимосвязанных файлов;
- возможности основных БД расширяются при обновлении версий, а задачи, решаемые БД «Техкабинеты», несложные и постоянные, поэтому она может работать на одной и той же версии АИБС.

БД «Техкабинеты» состоит из 12 полей с подполями, из которых 3 поля заимствованы из IBIS (907, 950, 951). Единым для БД ТСАВ и IBIS является словарь мест хранения. На рис.2 и 3 представлен общий вид записи.

Экз. ДИБЦ

**АКТ №**  
« » 2005г.

Составлен настоящий акт в том, что Дорожный информационно-библиотечный центр передал в

**Т К Т**  
(наименование подразделения)

документы, отобранные представителем структурного подразделения

(фамилия, имя, отчество)

в количестве экз.

Общей стоимостью \_\_ руб. коп. \_\_,

в том числе стоимость документов, состоящих на бухгалтерском учете \_\_\_\_\_ руб.,

Согласно прилагаемому списку документы сдал \_\_\_\_\_ (Пермиловская О.П.)  
подпись расшифровка подписи

принял \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

**СПИСОК К АКТУ №**

N	Автор, заглавие	Место и год издания	Количество	Цена (руб.)	Коеф-т перевода	Стоимость (руб.)
1	Коссов Е.Е. Оптимизация режимов работы тепловозных дизель-генераторов	М. 1999	2	133.10		266.20
2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации	М. 2004	2	20.00		40.00
	ИТОГО		4			306.2

Рис.1

ИРБИС - АРМ "Каталогизатор" - Дорожный информационно-библиотечный центр Красноярской железной дороги

База данных: MFN Результаты поиска Отмеченные MFN: 22 Макс. MFN: 200

запрос: "МАИШКИН" (Фамилия) - 1 - TCAB Документы: 11 БД: TCAB

Название элемента	№	Значение
Наименование подразделения		ТК ВЧД-2 Кр
Тип кабинета		1
Кол-во работающих		
Ответственные	1	*АМалавский Геннадий Трофимович*Инженер по обучению*Е9-96-53
	2	*Андряс Елена*Александровна
Адрес	1	*Красноярск
Тематика комплектования	1	электрооборудование пассажирских вагонов
	2	работа поездных электромехаников (пассажирских вагонов)
	3	тормоза подвижного состава
Акт передачи	1	*A185*E1*C2*J585.76*D20040406
	2	*A393*E7*C7*J8693.65*D20040511
	3	*A484*E2*C6*J1372.35*D20040714
	4	*A542*E2*C5*J648.44*D20040721
	5	*A793*E18*C71*J8676.67*D20040902
	6	*A797*E5*C38*J3885.10*D20040906
	7	*A809*E7*C17*J845.80*D20040923
	8	*A841*E2*C2*J100.00*D20041119
	9	*A1044*E7*C22*J7022.40*D20050203
	10	*A1084*E1*C1*J1720.00*D20050217
	11	*A1085*E3*C13*J1293.76*D20050217
	12	*A1126*E2*C40*J100.00*D20050323

Основное БО / Технология / Дополнительно

ТК ВЧД 2 Кр Базовый  
Адрес: г. Красноярск

Малавский Геннадий Трофимович инженер по обучению  
тел.: 9-96-53

Андряс Елена Александровна

Акт передачи:  
№: 185, от: 2004/06/06, Поделано налик: 1, Экз.: 2, Стоимость: 585,76 р., номер инх.

Поиск / Просмотр/Вывод / Ввод

Дополнительные функции - правая кнопка мыши

Рис.2

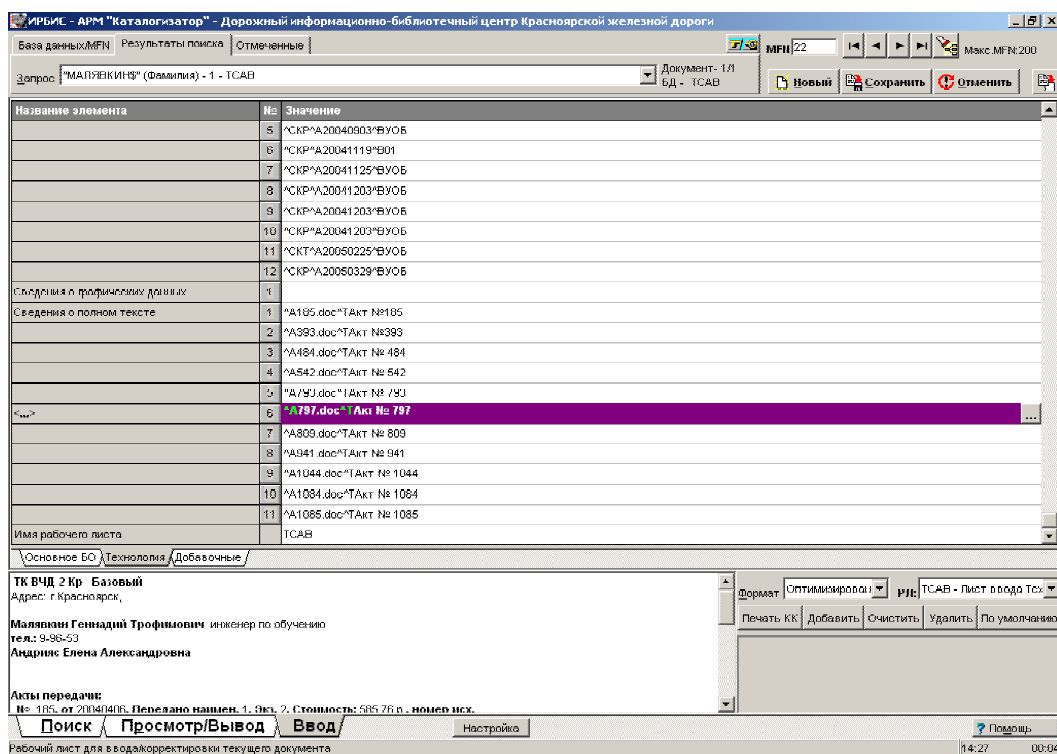


Рис.3

Каждая запись в БД ТСАВ содержит сведения о подразделении (техническом кабинете, службе, предприятии) дороги, в которое хоть раз передавалась литература.

Ведение БД включает в себя:

- создание (при необходимости редактирование) записи на подразделение, куда передается литература (с указанием контактных данных ответственных лиц и др. информации);
- ввод информации об актах на переданную литературу (после отправки ее заказчику);
- подключение полных текстов подписанных актов (полные тексты актов подключаются к записи только после подписания и возврата в ДИБЦ, причем информация хранится в виде изображения с оригиналом подписи).

Поисковыми являются все поля вкладки «Основное БО», виды выходных форм представлены на рис.4, 5, 6.

№	Подразделение	Кол-во работающих	ФИО ответственного	Контактные данные	Адрес	Тематика комплектования

Рис.4

№	Подразделение	Дата	№ акта	На сумму	Передано назв.	Передано экз.	№ исход.
				Итого	Итого	Итого	

Рис.5

№	Дата	Подразделение	Передано названий	Передано экземпляров	На сумму (руб.)
			Итого	Итого	Итого

Рис.6

Таким образом,

- БД «Техкабинеты» позволяет контролировать кол-во заказываемой литературы. При создании записи на техкабинет вводятся сведения о численности работающих на предприятии, что позволяет более точно определять экзemplярность при заказе инструкций, наглядных пособий и технической литературы;

- инженеры по подготовке кадров информируют об изменениях в учебных программах, перспективах развития своего предприятия, что отражается при заполнении соответствующих полей и способствует более качественному комплектованию техкабинета;
- полнотекстовый архив актов позволяет быстро найти и установить, кто из инженеров по подготовке кадров получал литературу, что повышает ответственность за формирование и использование фонда техкабинета;
- с помощью БД оперативно выполняются справки для служб и предприятий дороги о количестве переданной по актам литературы и сумме затрат.

Комплексное использование возможностей баз данных «Техкабинеты», «Комплектование» и электронного каталога позволяет нам обеспечивать системный подход к решению проблемы комплектования технических кабинетов предприятий дороги: контролировать и упорядочивать процесс с помощью анализа следующих данных:

- автора и даты заказа;
- количества заказанной литературы;
- сроков выполнения заказа;
- сведений об ответственных за техобучение;
- тематике комплектования;
- перспективах развития предприятия;
- количестве переданной литературы;
- суммы, потраченной на комплектование;
- качественного состава фонда (по видам изданий);
- полного перечня приобретенных изданий.