

Требования к оформлению статей для публикации в сборнике докладов:

1. Набор выполняется в текстовом редакторе. Принимаются файлы форматов doc, docx, rtf, txt.

2. Объем статьи – не менее 3 и не более 10 страниц формата А4 (включая иллюстрации).

Поля – 2,5 см каждое; ориентация – книжная, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12 пт; масштаб – 100%, интервал – обычный, абзацный отступ – 1,25 см, межстрочный интервал – полуторный; нумерация страниц производится внизу, начиная с первой страницы; примечания оформляются в виде постраничных сносок, размер шрифта для сносок – 10 пт.

3. Перед полным текстом статьи указываются:

1) заглавие;

2) фамилия и инициалы автора (авторов);

3) название организации, город, страна:

– в случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях, сведения о каждом месте работы (учебы) указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений;

– если у доклада несколько авторов, имена авторов приводят в принятой ими последовательности; сведения о месте работы (учебы) указывают после имён авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений;

– если у авторов одно и то же место работы, учебы, то эти сведения приводят один раз.

4) имя автора (авторов) полностью – для транслитерации;

5) аннотация (не менее 3-4 предложений). Перед аннотацией приводят слово «Аннотация»;

6) ключевые слова (5-7 слов и словосочетаний):

– их приводят, предваряя словами «Ключевые слова:»;

– ключевые слова должны соответствовать теме доклада и отражать его предметную, терминологическую область, не используются обобщенные и многозначные слова, а также словосочетания, содержащие причастные обороты.

4. Если статья содержит рисунки, каждый должен быть представлен и в тексте, и в отдельном файле в формате jpeg, gif или bmp. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются.

Каждый рисунок и таблица должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны быть частью рисунков или таблиц. Таблицы и рисунки должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков и таблиц ведется отдельно. Если рисунок или таблица в статье один или одна, то номера не проставляются.

5. Список источников к статье должен быть составлен в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ссылки на источники указываются внутри текста в квадратных скобках; список приводится в порядке упоминания источников.

Если ссылки внутри текста не даются, список источников – в алфавитном порядке.

Материалы, не соответствующие вышеуказанным требованиям, НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ.

По желанию авторы могут привести в конце статьи дополнительную информацию о себе (для опубликования): фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень и звание, ORCID, адрес электронной почты.

Образцы оформления представляемых материалов:

Использование классификационных систем в электронных каталогах, электронных библиотеках и открытых архивах

Е. М. Зайцева

Государственная публичная научно-техническая библиотека России, Москва, Россия

Екатерина М. Зайцева

Аннотация. В докладе обобщаются основные требования к поисковому интерфейсу электронных каталогов. Представлены варианты первых поисковых страниц электронных каталогов и электронных библиотек. Выявляются причины редкого использования классификаций при поиске. Определяются варианты применения классификаций при поиске. Формулируются преимущества поиска с использованием классификационной системы. Доклад подготовлен в рамках выполнения работ по Государственному заданию ГПНТБ России на 2022 год № 730000Ф.99.1.БВ09АА00006.

Ключевые слова: классификационные системы, классификационный поиск, электронные каталоги, электронные библиотеки, открытые архивы, поисковый интерфейс

.....ТЕКСТ ДОКЛАДА.....

Репозитории исследовательских данных в области экологии и наук об окружающей среде

Е. Ф. Бычкова¹, К. А. Колосов^{1,2}

¹ ГПНТБ России, Москва, Россия

² Московский государственный лингвистический университет, Москва, Россия

Елена Ф. Бычкова, Кирилл А. Колосов

Аннотация. Изучение глобальных проблем, таких как изменение климата, геологические опасности или потеря биоразнообразия, привело к огромному увеличению объёма данных. Репозитории делают возможным долгосрочное архивирование и сохранение данных. Современные академические библиотеки могут предоставить рекомендации и техническую инфраструктуру для обеспечения легального и этичного обмена качественными научными данными, включая рекомендации по планированию управления данными. Наиболее авторитетный портал, помогающий выбрать репозиторий для размещения или использования исследовательских данных – реестр re3data. В конце сентября 2021 г. он содержал 217 репозиториев, найденных по термину «ecology».

Приведён обзор отдельных, наиболее объёмных зарубежных репозиториев исследовательских данных в области экологии и наук об окружающей среде, зарегистрированных в re3data, а также список российских репозиториев, работающих в этой области. Сделан вывод о необходимости такой актуальной формы справочно-информационного обслуживания читателей как навигаторы по репозиториям открытого доступа и репозиториям исследовательских данных.

Ключевые слова: репозитории научных данных, реестр репозиториев исследовательских данных, re3data, экология, науки об окружающей среде

.....ТЕКСТ ДОКЛАДА.....

Информация об авторах

Бычкова Елена Феликсовна – канд. пед. наук, ведущий научный сотрудник, руководитель группы развития проектов в области экологии и устойчивого развития отдела ученого секретаря ГПНТБ России, Москва, Россия
bef@gpntb.ru

Колосов Кирилл Анатольевич – канд. техн. наук, ведущий научный сотрудник ГПНТБ России, доцент Московского государственного лингвистического университета, Москва, Россия
kolosov@gpntb.ru