

# **Электронный каталог как основа информационной системы библиотеки**

## **Electronic Catalog as the Basis of the Library's Information System**

### **Електронний каталог як основа інформаційної системи бібліотеки**

*А. С. Кобзаренко, Н. И. Дзюба*  
*Национальная библиотека Украины для детей, Киев, Украина*

*Anastasiya Kobzarenko and Nataliya Dzyuba*  
*National Children's Library of Ukraine, Kiev, Ukraine*

*А. С. Кобзаренко, Н. Й. Дзюба*  
*Національна бібліотека України для дітей, Київ, Україна*

В докладе электронный каталог НБУ для детей рассмотрен как основа комплексной автоматизации библиотеки.

The electronic catalog of the National Children's Library is studied by the authors of this paper as the basis of the comprehensive library automation.

У доповіді розглянуто електронний каталог НБУ для дітей як основу комплексної автоматизації бібліотеки.

Значимым элементом системы каталогов и картотек каждой библиотеки является электронный каталог.

Формирование электронного каталога (ЭК) Национальная библиотека Украины для детей (НБУ для детей) начала в 1993 г. Сегодня ЭК стал наиболее полным источником информации, включающим библиографические записи (более 200 тысяч) на все виды документов библиотечного фонда на различных носителях. На его основе выполняется 99% запросов читателей, и значительная часть виртуальных справок пользователей. На 1 января 2008 г. в библиотеке обработано 65, 5% книжного фонда. ЭК ведется на основе программного обеспечения «МАРК-SQL», позволившего автоматизировать все процессы библиотечного обслуживания от комплектования литературы до книговыдачи и библиотечной статистики.

В процессе создания ЭК возникла необходимость существенной модификации процессов каталогизации, особенно это коснулось средств лингвистического обеспечения. Большое значение уделяется гармонизации коммуникативного формата (в нашем случае это MARC21) и действующих государственных стандартов. Постоянно ведется работа по изучению новых изданий классификационных систем ББК и УДК, их адаптации применительно к региональным особенностям и потребностям читательской аудитории; поддерживаются и обновляются фиксированные словари ключевых слов и предметных рубрик. Это позволяет обеспечить многоаспектный поиск документов по темам и классификационным индексам в дополнение к возможности поиска по любому элементу библиографической записи.

Электронный каталог библиотеки сочетает функции читательского и служебного каталога. Он служит для комплектования и докомплектования фонда, справочно-библиографического обслуживания, библиографического информирования.

На его основе осуществляется контроль движения библиотечного фонда, его статистический и качественный анализ. Внедрение автоматизированной технологии обработки документов облегчает процессы формирования инвентарной и суммарной книг, ускоряет получение развернутых отчетов по учету документов, способствует выявлению лакунов в фонде, помогает анализировать востребованность документов. С помощью ЭК легко формируются акты на исключение документов из фонда, осуществляется его инвентаризация.

Внедрение модуля «Периодика» позволяет быстро отслеживать поступление изданий, как по каждому из названий, так и за определенный период. База данных «Периодика» у нас является

одновременно и регистрационной картотекой периодических изданий. Библиографическая запись на отдельный номер журнала или газеты является частью трехуровневого описания: описание издания в целом, описание отдельного номера, аналитическое описание. Эта запись (библиографическая информация и учетные данные) в дальнейшем участвует и в процессе книговыдачи.

С развитием автоматизированной информационно-библиотечной системы электронный каталог стал не только информационным ресурсом, раскрывающим фонд библиотеки, но и ключевым звеном всей технологической цепочки в режиме замкнутого цикла автоматизации библиотеки. На основе ЭК сейчас базируются практически все наиболее значимые технологические процессы: распределение документов по структурным подразделениям, заказ литературы (в том числе и в режиме удаленного доступа), книговыдача, статистика.

Важной частью информационной системы библиотеки стала база данных читателей. С января 2008 года в библиотеке был создан сектор регистрации читателей, где создаются электронные формуляры, содержащие персональные данные и фотографию читателя, информацию о его интересах и увлечениях. В библиотеке ведется дифференцированное обслуживание читателей, поэтому в электронном формуляре отмечаются доступные читателю пункты книговыдачи, где его обслуживают в соответствии с его возрастными особенностями.

На сегодняшний день весь фонд структурных подразделений представлен в электронном каталоге, поэтому с начала 2008 г. мы смогли запустить процесс книговыдачи в автоматизированном режиме. Для выдачи документов после обязательной регистрации читателя достаточно ввести инвентарный номер или штрих-код экземпляра, и вся информация о документе будет автоматически занесена в электронный формуляр читателя. Если запись на документ отсутствует в ЭК, она легко вводится сотрудниками отделов обслуживания с помощью режима экспресс-каталогизации. Для получения корректной отчетности по книговыдаче информация о выдаваемом документе была несколько расширена в сравнении с первоначально заложенной в программе. После возвращения документа запись, созданная в режиме экспресс-каталогизации дополняется всеми необходимыми сведениями сотрудниками отдела обработки документов. Таким образом, электронный каталог пополняется всеми востребованными изданиями прошлых лет, не прошедшими ретрокаталогизацию.

Электронный каталог нашей библиотеки состоит из нескольких баз данных: книги, статьи, периодика, аудиовизуальные документы; при этом ведется одна общая база читателей. Это позволяет выдавать документы читателям, находясь в соответствующей библиографической базе данных. Рабочие станции каждого пункта выдачи закреплены за своим структурным подразделением, что позволяет выдавать и принимать документы в соответствии с их местонахождением и категориями обслуживаемых читателей. Таким образом, сотрудники одного отдела обслуживания не могут выдать или принять документы, закрепленные за другим подразделением. При этом система, в случае необходимости, позволяет просмотреть (но не выдать и снять) все документы, которые были выданы читателю независимо от пункта книговыдачи, и получить список выданных документов по всем базам данных.

Все записи в электронном каталоге состоят из двух частей: блок библиографической информации и определения тематики документа, и блок учетной информации. Учетная запись дает максимально полную и точную информацию о каждой единице хранения: инвентарном номере, штрих-коде документа, местонахождении экземпляра в соответствующих структурных подразделениях. Документы, подлежащие безинвентарному учету, в учетной записи содержат информацию о местонахождении, количестве экземпляров, и штрих-кодах. Эти сведения помогают идентифицировать документ в процессе книговыдачи. Сигла хранения экземпляра, позволяющая определить его местонахождение, связана со структурой библиотеки – пунктами выдачи, где обслуживаются пользователи.

Выполняя библиографический запрос, пользователи сразу видят местонахождение каждого экземпляра документа в библиотеке и его доступность, что позволяет читателю выбрать удобный для него пункт книговыдачи. В случае отсутствия документа на отделах обслуживания, заказ автоматически перенаправляется в отдел хранения. Время, затраченное на доставку документа из хранилища, в среднем составляет 10–15 минут.

Технология книговыдачи настроена таким образом, что в подсистеме «Заказ» фиксируется статус документа на всех этапах его движения: «Заказ в хранилище», «Отправлено на бронеполку», «На руках», «Книга возвращена», «Отправлено в хранилище». Это позволяет в любой момент

определить местонахождение документа, проконтролировать возврат документов в книгохранилище, забронировать необходимый документ. Следует отметить, что последний экземпляр закрепленного за книгохранилищем документа выдается лишь на пунктах выдачи, имеющих статус читального зала.

С сентября 2008 г. в НБУ для детей введена система штрих-кодирования, значительно упростившая процесс книговыдачи. Штрих-кодированию подлежат все документы библиотечного фонда. На штрих-кодированной этикетке указывается сокращенное название библиотеки и цифровой штрих-код, включающий в себя уникальный номер экземпляра и префикс, характеризующий вид документов (книги и брошюры, периодические издания, аудиовизуальные документы, картографические издания). На каждой рабочей станции отделов обслуживания установлены сканеры считывания штрих-кода, позволяющие мгновенно занести информацию о выдаваемом документе в читательский формуляр.

На основе ЭК формируются и необходимые статистические отчеты обслуживания читателей, поэтому обязательными элементами библиографической записи у нас являются поля, идентифицирующие вид документа, язык документа, индекс ББК, читательское назначение (возрастная категория). На основе этих данных формируются отчеты книговыдачи по языкам, видам документов (книги, периодические издания, аудиовизуальные документы и электронные издания), отраслям знаний. Учитывая требования государственной статистики, в библиотеке были доработаны отчеты, позволяющие получать эти же статистические данные с распределением по возрастным категориям.

Благодаря развитой системе отчетов, представленных в поставке программного обеспечения, а также доработанных в библиотеке, можно получить информацию о книгах, которые были заказаны, выданы или возвращены читателями за любой период; уточнить библиографическую информацию о документе, сформировать журнал пользования литературой, проанализировать статистику спроса на издание с учетом местонахождения экземпляров документа. С помощью отчетов можно легко узнать, у кого из читателей находится определенный документ, и когда можно ожидать его возврат, сформировать списки должников.

АИБС «МАРК-SQL», внедренная в библиотеке, позволяет аккумулировать в ЭК и полнотекстовые электронные ресурсы, прикрепленные к библиографическим записям. Найдя нужный документ в каталоге, через режим «Макрообъекты» читатели библиотеки имеют возможность ознакомиться с полными текстами книг и статей, просмотреть графические объекты, прослушать музыкальные записи.

С 2000 года электронный каталог библиотеки стал доступным пользователям и в сети Интернет. На сегодняшний день удаленные пользователи могут не только узнать о наличии документа в фонде, но и сделать предварительный заказ на необходимое издание. Библиотекари детских библиотек имеют возможность заимствовать библиографические записи для пополнения собственных ЭК.

На всех этапах внедрения автоматизированных процессов мы четко осознавали, что электронный каталог является не просто частью справочно-библиографического аппарата. Он – основа единой целостной системы автоматизации библиотеки, поскольку объединил все процессы основных библиотечных циклов: «Путь книги», «Путь справки» и «Путь читателя».