

**Электронная библиотека и ее роль в подготовке к аттестации вуза**  
**The Electronic Library and Its Role in Preparing for the University's Certification**  
**Електронна бібліотека та її роль в підготовці до атестації вищого**  
**навчального закладу**

*В. Г. Сердюк*

*Гуманитарный университет, Екатеринбург, Россия*

*Vera Serdyuk*

*Humanitarian University, Ekaterinburg, Russia*

*В. Г. Сердюк*

*Гуманітарний університет, Єкатеринбург, Росія*

В докладе с точки зрения пользователя представлены возможности электронной информационной системы «БИБЛИОТЕКА», обеспечивающие автоматизацию процедур библиотеки: ведение реестра библиографических записей; ведение реестра читателей; выдачу и возврат книг (с использованием системы штрих-кодов); размещение на сайте Гуманитарного университета в сети Интернет актуальной информации о состоянии книжного фонда университета; получение отчетов, связанных с деятельностью вузовской библиотеки. Основная задача: продемонстрировать роль библиотечной информационной системы в организации учебной и научной деятельности, а также подготовке к аттестации университета отчетных форм, касающихся книгообеспеченности.

From user's viewpoint, the features of BIBLIOTEKA electronic information system are reviewed. Within the framework of the system, the following library operations are automated: maintenance of the bibliographic records register and users register; book circulation control (using bar-coding); provision of the relevant information on the Library's book collections through the University's Web-site; reporting on the University Library's operation. The author demonstrates the role of the Library's information system in the educational activities and research, as well as its involvement in the University's certification process through providing collection status reports.

В доповіді представлено з точки зору користувача можливості електронної інформаційної системи «БІБЛІОТЕКА», яка забезпечує автоматизацію бібліотечних технологій: ведення реєстру бібліографічних записів; реєстру читачів; видачу та повернення книг (з використанням системи штрих-кодів); розміщення на сайті Гуманітарного університету в мережі Інтернет актуальної інформації про стан книжкового фонду університету; отримання звітів, пов'язаних з діяльністю бібліотеки. Основне завдання: продемонструвати роль бібліотечної інформаційної системи в організації навчальної та наукової діяльності, а також в підготовці до атестації університету шляхом надання звітів по книгозабезпеченості.

Вначале несколько слов об университете: Гуманитарный университет – первый негосударственный вуз России, открывшийся в 1991 году. В апреле 1994 года в нем был открыт методический кабинет, в фонде которого было 300 книг. Формирование фонда шло весьма активно, и очень быстро методический кабинет вырос в библиотеку. Университет расположен в нескольких зданиях, поэтому кроме абонементов и читального зала, общего для всех студентов, в каждом из зданий были открыты методические кабинеты, подборка литературы в которых соответствует профилю факультетов. На сегодняшний день библиотека Гуманитарного университета насчитывает более 210 тысяч книг, только в 2006 году университетом было куплено более 24 тысяч экземпляров на сумму около 4 800 000 рублей. Сейчас в библиотеке работает всего пятнадцать человек, в том числе трое обслуживают читателей в методических кабинетах.

С самого начала мы стремились не увеличивать количество сотрудников, а идти по пути максимальной автоматизации библиотечных процессов. Гуманитарный университет – негосударственный вуз, и на приобретение книг отчисляется несколько процентов от дохода каждого факультета. Поэтому нам было важно вести учет расходов на приобретение книг для каждого факультета в отдельности. Многие преподаватели университета не являются штатными сотрудниками, у них не всегда есть время познакомиться с новинками в библиотеке. Каждый месяц мы рассылаем списки новых книг по кафедрам и факультетам. Формирование «выборки» новых поступлений по факультетам тоже хотелось автоматизировать. Кроме того, мы считали необходимым организовать диалоговый режим «читатель – книга», для получения оперативной информации не только о

наличии той или иной книги в фонде, но и сведений о том, кому и на какой срок книга выдана. Требовалось формирование актов передачи и списания, а также списков должников, которые рассылаются в деканаты для работы со студентами. Существующие в середине 90-х годов библиотечные программы не учитывали особенностей нашей библиотеки, поэтому в соответствии с нашими требованиями для университета была разработана библиотечная программа, и с 1998 года мы с ней успешно работали.

Наш университет в прошлом году отметил свое пятнадцатилетие, вуз молодой, развивающийся, почти каждый год открываются новые специальности, несколько лет назад у нас появилась аспирантура. Для открытия новой специальности необходимо пройти лицензирование. Кроме этого, каждый вуз в нашей стране раз в пять лет проходит повторное лицензирование, аттестацию и аккредитацию, к которым необходимо представлять сведения об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической и научной литературой. Все эти требования относятся и к Гуманитарному университету тоже. С начала существования нашего вуза сложилась традиция: отчетные формы, касающиеся книгообеспеченности, готовит библиотека. Эту большую и трудоемкую работу выполняют всего 4 человека, совмещая ее со своими обычными обязанностями. В университете готовят специалистов по 16 специальностям, в каждом учебном плане до 70 дисциплин, каждую из которых необходимо «наполнить» учебной литературой, имеющейся в фонде университетской библиотеки. Нужно указать количество экземпляров книг, наличие «грифа» и степень новизны учебника. Ряд дисциплин, таких как история, философия, иностранный язык и т. д. преподаются на каждом факультете. Необходимо имеющиеся учебники пропорционально распределить между факультетами.

К аттестации 2002 года подготовку отчетных форм по книгообеспеченности пришлось провести «вручную». Мы, конечно, пользовались программой, делая выборки по названиям, ключевым словам или авторам, а потом копировали информацию из программы в составленные в Excel таблицы, потом все полученные сведения обобщали. Возникла необходимость автоматизации формирования таблиц по книгообеспеченности.

В это время в стране быстро развивалась автоматизация библиотек, каталоги многих крупных библиотек уже были выставлены в интернете, появились новые библиотечные системы, одна из самых популярных – ИРБИС, отвечающая всем современным требованиям. Особенно привлекательным в ИРБИСе нам казалась автоматизация процесса выдачи и возврата книги с использованием штрих-кодирования. Тем не менее, библиотечная система ИРБИС рассчитана на традиционную библиотеку, к которой не предъявляется тех требований, с которыми сталкиваемся мы в своей повседневной работе.

Поэтому мы снова были вынуждены заказать библиотечную программу, которая соответствовала бы нашим особенностям. Год назад программа была разработана и к аттестации университета в этом году, мы получили возможность не только формировать отчетные формы по книгообеспеченности в автоматическом режиме, но и автоматизировать дополнительно ряд библиотечных функций. Далее я приведу их перечень с учетом групп пользователей библиотечной системой:

Для группы «Библиотекари»:

1. Ведение реестра библиографических записей:

1.1. регистрация библиографического описания книги, согласно ГОСТ 7. 1-2003, по областям библиографического описания:

1.2. организация поиска книжной карточки:

1.2.1. по основным параметрам библиографического описания: инвентарному номеру, автору, названию, библиографическим индексам (ББК, ISBN, ISSN), грифу, авторскому знаку;

1.2.2. по вспомогательным параметрам: дате поступления в фонд, статусу (выдана / в наличии), цене, отнесению в раздел книгообеспеченности факультета, специальности, дисциплины учебного плана, принадлежности акту поступления, передачи, списания.

2. Введение реестра читателей:

2.1. регистрация карточки читателя;

2.2. поиск читателя.

3. Учет выдач литературы читателям:

- 3.1. выдача и возврат книг с помощью системы штрих-кодирования;
- 3.2. учет должников книг.
4. Обработка информации о состоянии книжного фонда:
  - 4.1 регистрация актов поступления, передачи и списания книг;
  - 4.2 поиск по ключевым параметрам актов поступления, передачи и списания книг;
  - 4.3 ведение сведений о книгообеспеченности факультетов, специальностей, дисциплин.
5. Ведение справочников информационной системы – для формирования сведений о читателях, о библиографическом фонде.
6. Дополнительные печатные формы:
  - 6.1 штрих-код для книги;
  - 6.2 инвентарная карточка – библиографическое описание книги (по стандарту ГОСТ 7.1-2003).
7. Формирование отчетов (с выгрузкой в MS Excel):
  - 7.1 о читателях:
    - инвентарная карточка читателя;
    - должники по факультетам, курсам;
    - должник и перечень выданных ему книг;
  - 7.2 о книжном фонде:
    - акты поступления/передачи/списания литературы;
    - о книгообеспеченности факультетов, специальностей, дисциплин;
  - 7.3 статистических данных о библиографическом и читательском фондах (общее количество литературы в фонде, количество выданных книг, общее количество читателей – на конкретную дату и за период).

Для группы «Читатели»: просмотр информации о книжном фонде Гуманитарного университета и даты возврата книги (если она выдана) на сайте Гуманитарного университета.

Для формирования отчетов о книгообеспеченности мы проводим подготовительную работу: необходимые книги из имеющихся ранее в фонде, а также все приобретаемые вновь учебники мы «привязываем» к факультетам, специальностям и дисциплинам. Это способствует улучшению обслуживания читателей, т. к. задав в поиске название дисциплины, мы получаем соответствующий этой дисциплине полный список имеющихся в фонде книг. (Рис. 1,2,3)

Разработанная для университета информационная система «Библиотека» позволяет небольшому коллективу выполнять значительный объем работы, связанный с подготовкой данных по книгообеспеченности вуза к лицензированию и аттестации, быстро и качественно.

Рис. 1. Поиск книг по названию дисциплины

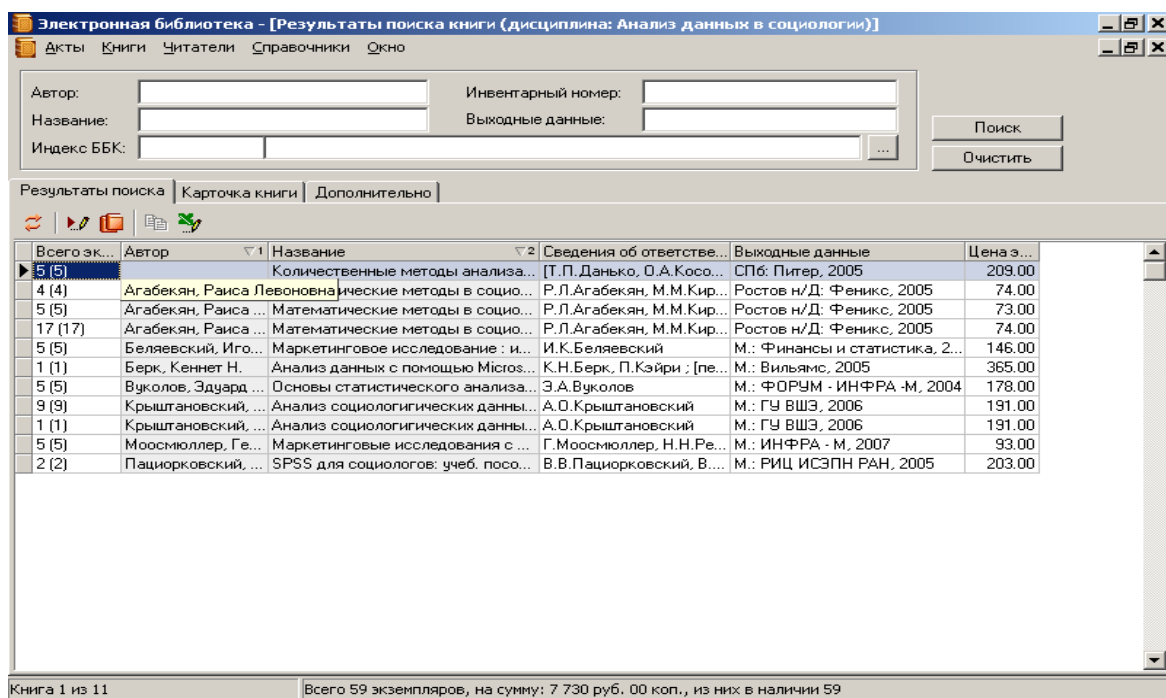


Рис. 2. Результат поиска книг по названию дисциплины: список книг

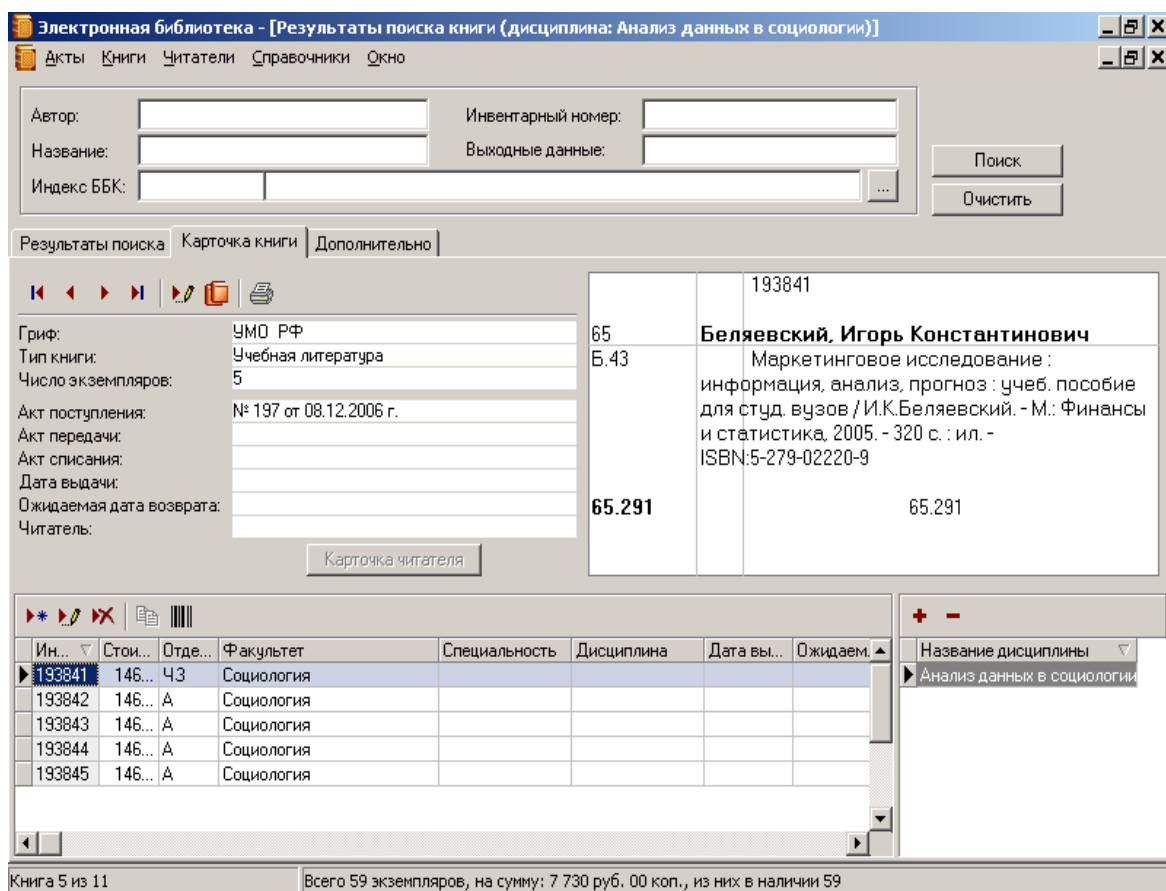


Рис. 3. Результаты поиска по названию дисциплины: просмотр книжной карточки