

**Отражение функциональной структуры библиотек
историко-краеведческих музеев в нормативной документации**
**The Functional Layout of the Libraries of Regional History Museums
as Reflected in Normative Documents**

**Відображення функціональної структури бібліотек
історико-краєзнавчих музеїв у нормативній документації**

И. А. Тимашева

*Научная библиотека Самарского областного историко-краеведческого
музея им. П. В. Алабина, Самара, Россия*

Irina Timasheva

Scientific Library of Alabin Samara Regional Museum of Regional History, Samara, Russia

I. O. Тімашева

*Наукова бібліотека Самарського обласного історико-краєзнавчого
музею ім. П. В. Алабіна, Самара, Росія*

Анализ действующих законодательных, нормативных актов в области музейного и библиотечного дела, а также реально сложившейся ситуации в практике правового обеспечения функционирования библиотек историко-краеведческих музеев показал, что соотношение основных функций данной структурной единицы зависит от формы существования книжного фонда в музее. Соответственно, имеются различия в нормативно-правовом регулировании деятельности библиотеки музея и отделов книжных фондов. Типового положения о библиотеке музея на сегодняшний день не существует, поэтому сотрудники музейных библиотек разрабатывают нормативно-правовую документацию, ориентируясь на федеральное законодательство в области библиотечного и музейного дела. Результатом суммирования опыта разработки нормативно-правовых документов в музейных библиотеках России и США явилось разработанное «Примерное положение о научной библиотеке музея».

The study of the current laws and normative documents in the field of museum and library activity and of the current situation in legal maintenance of library functions of regional history museums showed that the correlation of the basic functions of this structural unit depends on the form of the museum book collection. As a result, there are differences in the normative regulation of museum libraries and book collection departments. Today, there are no model regulations of museum libraries, and the staff of museum libraries is working on normative and legislative documents on the basis of federal laws that have been approved for libraries and museums. In their work, they were studying the documents designed by the staff of Russian and US museum libraries, and produced «Draft Regulations on Museum Scientific Library».

Аналіз чинних законодавчих, нормативних актів в галузі музейної та бібліотечної справи, а також ситуації, що склалася в практиці правового забезпечення функціонування бібліотек історико-краєзнавчих музеїв, засвідчив, що співвідношення основних функцій даної структурної одиниці залежить від форми існування книжкового фонду в музеї. Відповідно, є розбіжності в нормативно-правовому регулюванні діяльності бібліотеки музею й підрозділів книжкових фондів. Типового положення про бібліотеку музею на сьогодні не існує, тому співробітники музейних бібліотек розробляють нормативно-правову документацію, орієнтуючись на федеральне законодавство в галузі бібліотечної та музейної справи. В результаті узагальнення досвіду розробки нормативно-правових документів в бібліотеках музеїв Росії та США було розроблено «Проект Положення про наукову бібліотеку музею».

В последние десятилетия XX века в связи с происходящими в России кардинальными переменами правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности приобрело особую значимость. Можно с уверенностью утверждать, что в историю отечественного библиотечного дела этот период войдет как этап формирования новой парадигмы и основанной на законе системы управления библиотечно-информационной деятельностью. В течение этого времени были приняты базовые Федеральные профильные законы, такие как «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»(1992 г.), «Закон о библиотечном деле»(1994 г.), «Об обязательном экземпляре документов»(1994 г.). Кроме федеральных, более чем в половине субъектов Российской Федерации разработаны региональные законодательные акты о культуре и о библиотечном деле.

Как отмечает специалист сектора экономики библиотечного дела РГБ С. Д. Коллегаева, «анализ библиотечных законов по разделам «общие положения»и «экономическое регулирование в области библиотечного дела»показал, что среди библиотек, на которые распространяются правовые

нормы, законодатели выделяют самостоятельные хозяйствующие субъекты, при этом структурные библиотечные подразделения учреждений культуры и искусства остаются вне сферы их влияния»¹. Очевидно, что в поле зрения законодателей находятся в основном государственные и муниципальные библиотеки. В то же время в современной библиотечной системе России, насчитывающей более 115 тысяч библиотек, половину от этого числа составляют библиотеки, не являющиеся самостоятельными юридическими лицами. По данным, опубликованным в Российской музейной энциклопедии², по состоянию на 1 января 1996 года в России 1871 музей системы Министерства культуры РФ, из них 713 музеев являются историко-краеведческими. Во всех музеях этого типа есть библиотеки. В связи с этим научно-практический интерес представляет рассмотрение вопросов правового обеспечения функционирования музейных библиотек. Определяющим моментом в ответе на вышеозначенные вопросы является четкое обозначение правового статуса библиотечных подразделений. В соответствии с классификацией «Отрасли народного хозяйства» (ОКОНХ – модифицированный вариант), действующей в России в качестве национальной, структурные подразделения, не выделенные на самостоятельный баланс, учитываются по основной деятельности организаций, в составе которых они находятся. ОКОНХ музеев – 93131. Отсюда одной из существенных особенностей функционирования библиотечных структурных подразделений музеев является тот факт, что, будучи технологически и по характеру деятельности тесно связанными с библиотечным делом, юридически они относятся к той отрасли, которую обслуживают. В этих условиях закономерно предположить, что правовое регулирование деятельности данных подразделений осуществляется в рамках соответствующего отраслевого законодательства. В. Р. Фирсов отмечает, что на состоявшихся в апреле 1998 г. слушаниях в Министерстве культуры РФ «О библиотечном обслуживании населения Российской Федерации» отмечалось, что вопросы библиотечного обслуживания и использования огромных библиотечных ресурсов пока не отражены в законодательных актах, касающихся музеев³.

Представленные факты стали основным побудительным мотивом для проведения исследования действующих законодательных, нормативных актов и рекомендательной документации в области музейного и библиотечного дела, а также ситуации в практике правового обеспечения функционирования библиотек историко-краеведческих музеев.

В процессе исследования были изучены законодательные акты и инструкции для музеев Российской Федерации, структурными подразделениями которых являются библиотеки: Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.), приказ Министерства культуры РСФСР № 145 от 06. 04. 1979 года «Об улучшении сохранности и использования книжных фондов, рукописных и архивных материалов библиотек и музеев РСФСР», «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», «Правила работы музеев по учету и организации хранения письменных документов Государственного архивного фонда СССР.

В результате анализа изученных законодательных актов и инструктивных документов, которые имеют федеральный статус и являются обязательными для всех историко-краеведческих музеев Российской Федерации, можно сделать следующий вывод: требования, предъявляемые к информационным носителям и зафиксированные в данных документах, регламентируют работу только с документами, являющимися музейными экспонатами.

Следующим шагом в изучении законодательной и инструктивной документации было обращение к документам, регламентирующим деятельность библиотек Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г.

В процессе выявления законодательных и иных инструктивных документов и материалов, которые могут быть полезны для оптимизации деятельности музейных библиотек, были обнаружены только рекомендательные, например, «Организация работы библиотек и фондов редких книг историко-краеведческих музеев: методические рекомендации»⁴. В рекомендациях отражены

¹ Колегаева, С.Д. Правовое функционирование библиотечных структурных подразделений некоммерческих государственных учреждений: состояние, проблемы и пути их решения [Текст] / С.Д. Колегаева // Библиотека и закон: справочник. – М., 1999. – Вып.7. – С.119-127.

² Российская музейная энциклопедия [Текст]: В 2-х т. – Т.1. – М., 2001. – 416 с., ил.

³ Фирсов, В.Р. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек [Текст] / В.Р. Фирсов. – СПб., 2000. – 255 с.

⁴ Организация работы библиотек и фондов редких книг историко-краеведческих музеев: метод. рек. [Текст] / Гос. публ. истор. б-ка. – М., 1992. – 73 с.

наиболее общие вопросы, касающиеся практической работы библиотеки историко-краеведческих музеев и фондов редких книг. Юридические аспекты авторами рекомендаций не рассмотрены. Поэтому правовой статус библиотечных структурных подразделений историко-краеведческих музеев закрепляется ведомственными распоряжениями, специально разрабатываемыми документами в зависимости от формы существования книжного фонда в музее: если в музее нет структурного подразделения «библиотека музея» и книжный фонд находится в составе отдела фондов, правомочны документы «Устав музея» и «Положение об отделе фондов музея»; деятельность самостоятельного структурного подразделения «научная библиотека музея» осуществляется на основании «Устава музея», специально разработанного «Положением о научной библиотеке музея» и «Правилами пользования библиотекой музея».

В ходе исследования была изучена нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность библиотечных структурных подразделений историко-краеведческих музеев: Государственный исторический музей (г. Москва); Самарский областной историко-краеведческий музей им. П. В. Алабина; Пензенский государственный объединенный краеведческий музей; Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник; Национальный музей Республики Татарстан, (г. Казань).

Изучение российского и зарубежного опыта в области нормативно-правового обеспечения библиотечных структурных подразделений позволило более точно определить соотношение основных функций библиотек историко-краеведческих музеев. Результаты изучения представлены в Приложении № 1 «Формы существования книжных фондов в музеях и их нормативно-правовая база».

Исходя из анализа нормативно-правовой базы структурного подразделения научная библиотека историко-краеведческого музея, можно сделать следующий вывод: традиционными функциями библиотеки музея является комплектование фонда и информационное обслуживание пользователей, то есть основными являются **кумулятивная, мемориальная и коммуникативная функции**. Именно коммуникативная функция существенно отличает библиотеку музея от подотдела книжных фондов.

Для достоверности исследования были изучены нормативно-правовые основы деятельности библиотек музеев США. Следует отметить, что в американском, так же как и в российском библиотечном законодательстве, нет официального нормативно-правового акта, регулирующего деятельность музейных библиотек. Поэтому основным законодательным актом для библиотек музеев США является, в первую очередь, первая поправка к Конституции США⁵, которая является основой и для законодательства, и для формулирования правил обслуживания во всех библиотеках, в том числе и музейных. Другим важным законодательным актом, регламентирующим деятельность библиотек, является «Библиотечный Билль о правах» Американской библиотечной ассоциации. Проанализировав эти документы, можно заключить, что «Библиотечный Билль о правах» в первую очередь акцентирует внимание на обслуживании пользователей, а не на хранении документов. Все его пункты раскрывают суть первой поправки к Конституции США, это своего рода комментарий к ней, к тому, как должна действовать эта поправка применительно к библиотекам. Согласно этим документам, каждая музейная библиотека США при разработке инструкций для работы библиотеки музея, приоритетным направлением своей работы обозначает обслуживание пользователя.

Сравнивая нормативно-правовые документы нескольких музейных библиотек США, можно сделать заключение, что первоочередными традиционными видами работы музейных библиотек являются информационное обслуживание пользователей и комплектование фонда, а не хранение. Поэтому основные функции музейных библиотек США – **коммуникативная и кумулятивная**.

Результатом суммирования изучения опыта разработки нормативно-правовых документов в музейных библиотеках является разработка примерного «**Положения о научной библиотеке музея**» (Приложение № 2).

⁵ Фирсов, В.Р. Государственное законодательное регулирование деятельности библиотек [Текст] / В.Р. Фирсов. – СПб., 2000. – 255 с.

**Формы существования книжных фондов в музеях
и их нормативно-правовая база**

№	Наименование музея	Форма существования книжного фонда	Нормативно-правовое обеспечение функционирования библиотечного структурного подразделения музея	Основные функции библиотечного подразделения (согласно нормативно-правовой документации)
1.	Государственный Исторический музей, г. Москва.	Подотдел книжного фонда в составе фондов музея	Устав музея; положение об отделе фондов; «Инструкция по учету и хранению музейных ценностей»; Правила пользования книжным фондом.	Комплектование; хранение; информационное обслуживание.
2.	Самарский областной историко-краеведческий музей им. П. В. Алабина.	Структурное подразделение «научная библиотека музея».	Устав музея; «Положение о библиотеке»; Правила пользования библиотекой.	Комплектование; информационное обслуживание; хранение.
3.	Нижегородский государственный историко-архитектурный музей-заповедник.	Структурное подразделение «научная библиотека музея».	Устав музея; «Положение о библиотеке»; Правила пользования библиотекой	Комплектование; информационное обслуживание; хранение
4.	Национальный музей Республики Татарстан, г. Казань	Структурное подразделение «научная библиотека музея»	Устав музея; правила пользования библиотекой.	Комплектование; информационное обслуживание; хранение.
5.	Пензенский государственный объединенный краеведческий музей	Подотдел книжного фонда в составе фондов музея	Устав музея; положение об отделе фондов; «Инструкция по учету хранению музейных ценностей».	Комплектование; хранение; информационное обслуживание.
6.	Пермский областной историко-краеведческий музей	Подотдел книжного фондов в составе фондов музея	Устав музея; Положение об отделе фондов; «Инструкция по учету хранению музейных ценностей.	Комплектование; хранение; информационное обслуживание.
7.	Национальный музей Американской истории США, г. Вашингтон	Структурное подразделение «научная библиотека музея»	Устав музея; Устав библиотеки; Правила для читателей.	Информационное обслуживание; комплектование; хранение.
8.	Музей Винтертур США, г. Филадельфия	Структурное подразделение «научная библиотека музея	Устав музея; Устав библиотеки; Правила для читателей.	Информационное обслуживание; комплектование; хранение.
9	Библиотека музея стекла США, г. Корнинг	Структурное подразделение «научная библиотека музея»	Устав музея; Устав библиотеки; Правила для читателей.	Информационное обслуживание; комплектование; хранение.

Примерное «Положение о научной библиотеке музея»

1. Общие положения

1.1. В своей работе научная библиотека музея руководствуется:

- Федеральным Законом «О библиотечном деле», принятым Гос. Думой 23. 11. 1994 г.
- Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», принятым Гос. Думой 25. 01. 1995 г.
- Федеральным Законом «О Музейном Фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», принятым Гос. Думой 24. 04. 1996 г.
- «Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря», принятым на Конференции Российской библиотечной ассоциации 22. 04. 1999 г.
- «Кодексом профессиональной этики музейного работника», принятым на 15 Генеральной ассамблее ИКОМ 04. 11. 1986 г.
- Директивами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ
- Директивами региональных Министерств и ведомств, осуществляющих руководящую роль в сфере культуры и искусства региона.

- Приказами и распоряжениями Директора музея

- Рекомендациями Ученого, Методического, Библиотечного и Попечительского Советов Музея.

1.2. Научная библиотека музея является самостоятельным подразделением Музея, обеспечивающим научно-информационное обслуживание всех видов деятельности Музея в целом.

1.3. Непосредственное руководство научной библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается на должность и освобождается от должности Директором музея.

1.4. Структура и штаты научной библиотеки музея утверждаются Директором музея по представлению заместителя Директора по науке.

1.5. Распределение обязанностей между сотрудниками научной библиотеки музея регламентируется должностными инструкциями.

2. Цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности научной библиотеки музея является информационное обеспечение основных видов деятельности музея: фондовой, экспозиционной, экскурсионной, научно-исследовательской.

2.2. По согласованию с дирекцией, научная библиотека историко-краеведческого музея может стать центром научно-исследовательской работы по краеведению и музееведению для студентов профильных ВУЗов и аспирантов.

3. Основные задачи

3.1. Осуществлять постоянное комплектование книжных фондов, учитывая специфику музея, фондовые коллекции и основные виды деятельности музея. Для этого изучать и исследовать российские и иностранные издания, соответствующие профилю музея и имеющие научную, культурную и историческую ценность.

3.2. Раскрывать библиотечные фонды с помощью системы каталогов и картотек, бюллетеней новых поступлений, формирование информационных баз и банков данных.

3.3. Обеспечить сохранность фондов научной библиотеки музея.

3.4. Изучать коллекции и экспонатов Фондов музея.

3.5. Способствовать созданию эффективной внутренней системы информационного обмена между структурными подразделениями музея.

Использование системы МБА для удовлетворения читательских потребностей сотрудников музея.

3.6. Осуществлять любые не запрещенные законом действия в целях эффективной, экономической и безопасной работы библиотеки.

3.7. Запрашивать от Дирекции музея финансирование основных библиотечных мероприятий.

3.8. Требовать от Дирекции музея в случае необходимости принятия достаточных мер для обеспечения работы библиотеки в штатном режиме.

3.9. Повышать квалификацию сотрудников библиотеки: участвовать в системе непрерывного профессионального образования на базе НИИ Культурологи, библиотечного факультета регионального ВУЗа, семинарах ведущих российских библиотек и музеев, изучать новейшие публикации в профессиональных периодических изданиях.

4. Функции научной библиотеки музея

- 4.1. Организация формирования и эффективного использования книжного фонда.
- 4.2. Информационное обслуживание сотрудников музея.
- 4.3. Информационное обслуживание «внешних» пользователей, не являющихся сотрудниками музея.
- 4.4. Информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы музея.
- 4.5. Консалтинговые услуги музейным сотрудникам по работе со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 4.6. Методическая работа.
- 4.6. Исследование и изучение библиотечных фондов с последующими публикациями результатов исследований в профессиональных периодических изданиях и выступления на профессиональных конференциях и симпозиумах.
- 4.7. Содействие углубленному изучению музейной экспозиции посредством установления перекрестных ссылок между источниками библиотеки и экспонатами музейной экспозиции.

5. Результаты работы библиотеки, количественные и качественные показатели

- 5.1. Количественные показатели:
 - количество новых читателей;
 - количество постоянных читателей;
 - количество посещений библиотеки;
 - количество книговыдач;
 - количество выполненных справок;
 - движение библиотечного фонда;
 - количество консультаций по использованию СБА;
 - количество книжных выставок и обзоров литературы;
 - количество публикаций сотрудников библиотеки;
 - количество отзывов о работе библиотеки;
 - соответствие отчетных показателей плановым.
- 5.2. Качественные показатели:
 - конструктивное взаимодействие с подразделениями музея для достижения целей музея и целей библиотеки;
 - вклад научной библиотеки в общую деятельность музея;
 - повышение квалификации сотрудников библиотеки;
 - работа по выявлению и привлечению фирм и частных лиц, способствующих пополнению фондов библиотеки;
 - выполнение нормативно-правовых актов и инструкций.

6. Правила пользования научной библиотекой музея

- 6.1. Библиотека осуществляет информационное обслуживание следующих категорий пользователей:
 - сотрудники музея;
 - сотрудники муниципальных музеев области;
 - сотрудники библиотек;
 - студенты и аспиранты профильных ВУЗов;
 - ученые-исследователи;
 - учащиеся средних школ;
 - преподаватели ВУЗов;
 - преподаватели средних школ;
 - краеведы-«любители»;

- сотрудники экскурсионных фирм;
- посетители музейной экспозиции.

6.2. Право первоочередного обслуживания предоставляется сотрудникам музея. По желанию сотрудники музея могут пользоваться абонементной формой обслуживания.

6.3. Единоновременно сотрудник музея имеет право получить на абонементе до 10 томов книг и 12 номеров журналов на срок до 3-х месяцев. Срок пользования может быть продлен по согласованию с библиотекарем. Подшивки газет изучаются только в читальном зале.

6.4. Справочные, ценные и редкие издания выдаются для изучения только в читальном зале библиотеки и должны быть возвращены в день получения.

6.5. Источники, отсутствующие в библиотеке музея, сотрудник музея может получить посредством МБА.

6.6. При увольнении сотрудник музея обязан сдать числящиеся за ним книги с последующей отметкой в обходном листе.

6.7. «Внешние» читатели, не являющиеся сотрудниками музея, могут изучать библиотечные источники информации только в читальном зале, и обязаны сдавать при уходе.

6.8. Для того, чтобы стать читателем библиотеки музея, необходимо предъявить удостоверение личности и получить читательский билет. При записи в библиотеку читатель обязан ознакомиться с Правилами пользования научной библиотекой и подписать обязательства исполнения этих правил. Единоновременно «внешний» пользователь может получить до 5 томов книг и 6 номеров журналов.

6.10. Для работы с ценными и редкими изданиями «внешнему» пользователю необходимо получить письменное разрешение Директора музея. В случае нарушения правил пользования библиотекой музея или умышленной порчи книг и имущества библиотеки, виновные лишаются права пользования библиотекой без дальнейшего восстановления.