

Использование АБИС «Ирбис» как единой СУБД для управления технологическим процессом комплектования

The Use of IRBIS Automated Library and Information System as a Single DBMS for Managing the Acquisition Technological Process

О. Б. Ушакова, Е. В. Богачева, О. П. Пермиловская
Дорожный информационно-библиотечный центр Красноярской железной дороги,
Красноярск, Россия

Olga Ushakova, Elena Bogacheva and Olga Permilovskaya
Information and Library Center of Krasnoyarsk Region Railways, Krasnoyarsk, Russia

Дорожный информационно-библиотечный центр Красноярской железной дороги (ДИБЦ КЖД) комплектует технической литературой, нормативно-технической документацией, обучающими программами, плакатами:

- собственный фонд;
- фонды 10 филиалов ДИБЦ на станциях КЖД;
- 3 учебных центра КЖД;
- фонды 267 технических кабинетов и кабинетов по охране труда всех предприятий и организаций КЖД (данные на 30.09.2006 г.).

В 2005 г. было заказано, скомплектовано и передано на предприятия и в филиалы более 45 200 экз. изданий, более 5200 названий. Осуществляется подписка на периодические издания (368 назв.) для 60 предприятий и подразделений КЖД (50 предприятий + 10 филиалов ДИБЦ). При этом количество сотрудников отдела комплектования и обработки (ОКиО) ДИБЦ – 3 человека.

Комплектование подразделений и предприятий осуществляется на основе заявок, которые формируются сотрудниками, ответственными за техническое обучение или охрану труда на каждом предприятии. При составлении заявок используются прайс-листы ведущих профильных издательств, размещенные на сайте ДИБЦ. Сформированные заявки поступают в ОКИО по электронной почте, факсу, почтовой экспедицией (обязательна личная подпись руководителя). При получении изданий ответственный сотрудник подписывает акт передачи и отправляет его обратно в ДИБЦ.

С каждым годом нагрузка на сотрудников возрастает (см. рис.1,2) и управлять архивом заявок и подписанных актов без использования баз данных стало невозможно.

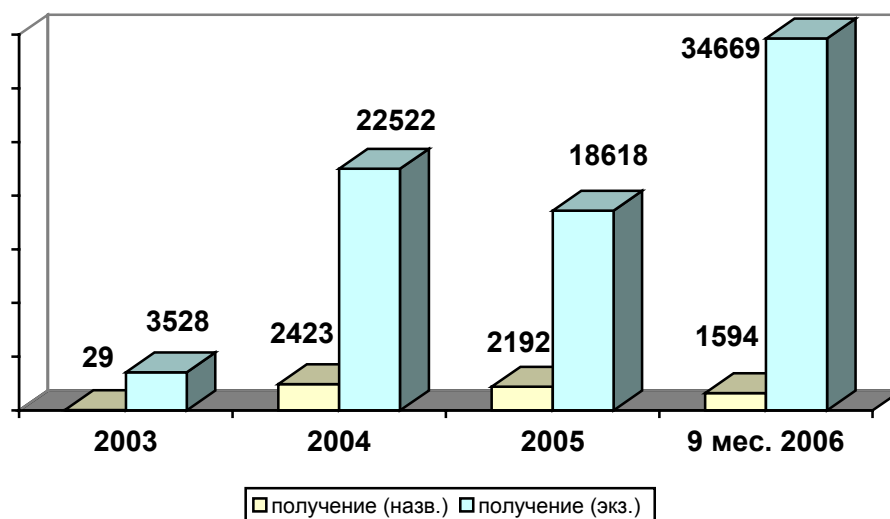


Рис. 1. Количество литературы, переданной в технические кабинеты

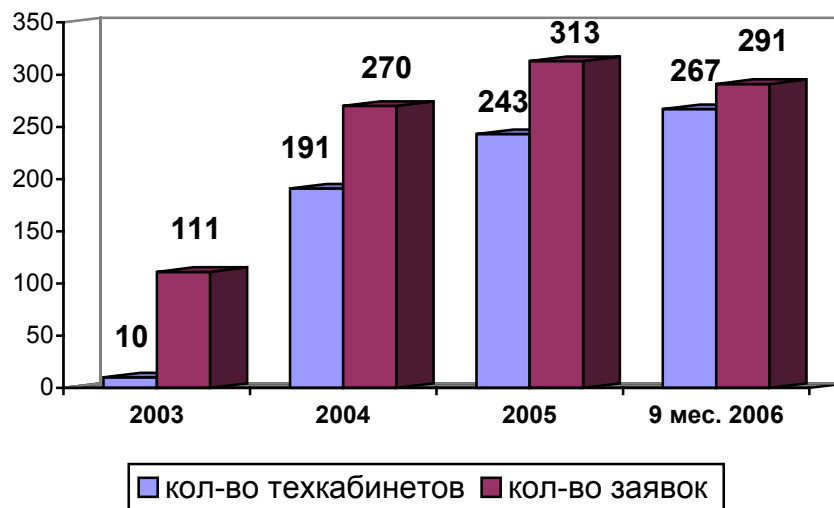


Рис. 2. Количество заявок и технических кабинетов, в которые передана литература

Информация обо всей заказанной, поступившей и переданной литературе содержится в базах данных ДИБЦ (АБИС «Ирбис»). Кроме стандартных БД «Комплектование» и «Электронный каталог», в которых были сделаны небольшие изменения, дополнительно были созданы небиблиографические БД «Техкабинеты» и «Заявки/Заказы».

С их помощью осуществляется:

- управление потоками заказов/передачи изданий,
- управление контактами и взаимоотношениями с клиентами,
- учет профилей комплектования;
- генерация отчетных форм;
- выполнение справок;
- управление архивом полных текстов заявок/актов на заказанную/переданную литературу;
- контроль за процессом комплектования руководством ДИБЦ.

В 2004 году создана БД «Техкабинеты» для управления информацией о контактных лицах, ответственных за комплектование и получение литературы, а также для управления массивом актов на переданные в подразделения издания [1].

Управление заявками длительное время осуществлялось стандартными средствами АРМ «Комплектор» – библиографические описания всех заявок вводились в БД СМРЛ с указанием авторов заказа. Это позволяло:

- формировать сводные заказы,
- оперативно выдавать справки о состоянии выполнения заказа на конкретные издания представителям подразделений,
- получать некоторые статистические данные.

Но по мере отработки технологии и увеличения количества заявок выявлялись «узкие» места:

- необходимо оперативно выполнять справки с использованием полного текста заявки, а бумажный архив требует временных затрат для извлечения нужной информации;
- регистрация заявок и сводных заказов (а также стадий их выполнения) фиксировалась в специальном журнале (на бумажном носителе), и необходимо было дублировать данные в БД СМРЛ;
- исполнители на местах могли несколько раз прислать одну и ту же заявку, но это выявлялось уже после регистрации заявки в журнале, на этапе ввода в БД СМРЛ;
- «история» заявок от конкретного подразделения могла быть выявлена только после ручного отбора в папке с бумажными оригиналами;
- руководство ДИБЦ не могло оперативно получать информацию о количестве и содержании заявок от подразделений КЖД.

В 2006 году было принято решение о создании БД «Заявки/Заказы».

Основные функции БД:

1 Справочно-регистрационная. Здесь содержится информация обо всех заявках (их количественная и качественная характеристика), поступающих в ДИБЦ от филиалов, подразделений и учебных центров, сведения об ответственном лице и исполнителе. Кроме того, отражаются стадии выполнения сводных заказов.

2. Архивная – подключаются полные тексты заявок с подписями руководителей подразделений-заказчиков.

Использование БД позволяет:

- отказаться от бумажных носителей для ведения регистрационного учета;
- оперативно и качественно выполнять фактографические справки различного характера;
- повысить ответственность сотрудников подразделений за содержание и экзemplярность заказа.

Таким образом, осуществляется оптимизация управления потоком поступающих в ДИБЦ заявок от предприятий и филиалов. Полная технологическая схема представлена на рис. 3.

Кроме БД для отдела комплектования и обработки, в ДИБЦ создана БД «ОНТИ» – для учета и регистрации поступающих в *Отдел научно-технической информации* информационных листков и информационных карт с других железных дорог России.

Для Отдела художественного конструирования (ОХК), осуществляющего издание полиграфической продукции для нужд Красноярской ж.д., в настоящее время создается БД заявок ОХК.

В результате использования комплекса БД: СМРЛ, IBIS, «Техкабинеты», «Заявки», «БД ОНТИ», «Заявки ОХК», в ДИБЦ с помощью АБИС «Ирбис» выполняются задачи управления взаимоотношениями с клиентами (CRM) [2]:

- ведение единой клиентской базы;
- ведение базы поставщиков;
- контроль процесса выполнения заказа, оптимизация процесса взаимодействия разных подразделений;
- мотивация и контроль сотрудников ДИБЦ, ответственных за выполнение конкретного этапа работы;
- повышение лояльности со стороны клиентов (оперативное выполнение справок, четкая организация работы с заказом, учет предпочтений);
- планирование работы (возможность оперативно составить отчет с любым срезом данных);
- прозрачность деятельности (руководители ДИБЦ могут получить доступ к любым данным со своего рабочего места).

Таким образом, система автоматизации библиотек «ИРБИС» является единой СУБД (системой управления баз данных) для управления всеми технологическими процессами в Центре. Это позволяет исключить необходимость обучения сотрудников другим программным средствам, обеспечить единообразие вводимых данных, оптимальное взаимоиспользование и взаимосвязь данных во всей системе.

Литература

1. Ушакова, О.Б. Использование небиблиографической БД (АБИС «Ирбис») как инструмента контроля за комплектованием литературой подразделений предприятия/ О.Б. Ушакова, О.П. Пермиловская // Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс]: материалы конф.-Электрон. дан. – М.: ГПНТБ России, 2005. – 1 электрон.опт.диск (CD-ROM)

2. Костров, Р. Какую пользу можно получить от CRM / Р. Костров // Генеральный директор. – 2006. – № 8. – С. 36–45